

## NFR – søknader

 Saksbeskrivelse

**Tittel:** NFR-søknader -/Enhet/ forskningsprogram / for / År/ - Søknadsfrist /Dato, År/


Søknader til NFR sendes inn enkeltvis. Dersom det er flere søknader til samme program, opprettes det en sak for hvert program (for eksempel søknadene om fri prosjektstøtte (FRIPRO) på programmene FRIHUM / FRISAM). SFF-søknadene skal registreres enkeltvis som egen sak.

**Tilgangskode/Hjemmel u.off:**

*Saken unntas ikke på saksnivå. Noen journalposter, deriblant søknadene, unntas på grunnlag av dokumentenes innhold og/eller lovbestemt taushetsplikt. Unntas da med tilgangskode FO – Forskningsaker §26.4 Forskningsdokument - søknad om stønad eller rådgjeving.*

**Arkivdel:** SAK UIO

**Ordn.verdi:** 563 NFR PROSJEKTER/OPPDRAG – søknadsprosessen

 Journalpostbeskrivelser	Type	Fra	Til	Kopi til	U.off/ Hjemmel	Kommentar
Søknad til NFR - Prosjekttittel - Prosjektleder: /Navn/	U	Forskn.- konsulent enhet	NFR		FO §26.4	Søknadene registreres enkeltvis
Svar på søknad til NFR – Prosjektnr – Prosjekttittel - Prosjektleder: /Navn/ Vedlegg: Prosjektevaluering (Uttalelse fra fagekspert)	I	NFR	Forskn. kons. enhet		Vedlegg: FO §26.4	Dvs <b>avslag</b> på søknad. Innvilget prosjekt opprettes på eget saksnummer, med lenking av søknad mellom søknads- og prosjektsak
<b>Klage på avslag på søknad</b> - NFR – Prosjektnr – Prosjekttittel - Prosjektleder: /Navn/	U	Forskn. kons. enhet	NFR		FO §26.4	Skjerme tekst i <b>rødt</b>
Svar på klage på avslag på søknad NFR – Prosjektnr – Prosjekttittel - Prosjektleder: /Navn/	I	NFR	Forskn. kons. enhet		FO §26.4	

Dette er *normalbeskrivelse* for søknader til NFR. Andre dokumenter kan forekomme.  
Søknadene gjelder tildeling påfølgende år