



Sikkerhetsmakulering av papir (rutine)



Lindseth, Øyvind
Avdelingsleder

Hvem gjelder dette for?

Ansatte ved Dokumentsenteret.

Hva er hensikten med denne?

Rutine for hvordan man bestiller sikkerhetsmakulering og hvordan dette håndteres videre.

Om dokumentet

Sist redigert 11.05.22.

Søkeord

dokumenter, papir, makulering, renovasjon, dokumentsenteret

Kontaktperson



Lindseth, Øyvind
Avdelingsleder

Bestilling av dunker gjøres til **Fosen Renovasjon** på e-post til bedrift@fosen.renovasjon.no. Gi beskjed om antall dunker, om dunkene skal være ulåst/låst og oppgi sted. Henting og utsetting foregår på tirsdager.

- Utsett av røde 240 liters dunker.
- Papir som skal makuleres puttes i sprekk i lokket.
- Dunken leveres låst og hentes låst. Dette for å ivareta sikker makulering og unngå at uønsket materiale havner i dunk.
- Fosen Renovasjon henter full beholder og erstatter med ny hvis det er behov det det. Beholder hentes av sikkerhetsklarert sjåfør til avtalt tid og sted.

- Beholder fraktes videre til godkjent makuleringsanlegg hvor forskriftsmessig tømming gjennomføres.
- Priser i henhold til prisliste.

<https://fosenrenovasjon.no/naering/produkter/>



Produkter - Fosen Renovasjon IKS

fosenrenovasjon.no

Produkter Her får du oversikt over containere for utleie og andre produkter som kan være aktuelle for din bedrift. Vi har containere på lager for kjapp utkjøring, men vi ønsker helst å få bestilling minst et døgn i forveien. Ta gjerne kontakt ved eve...
